

DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE JUNIO DEL 2024

ACTIVIDADES

Mantenimiento de la red Jalisco

Cambios de tóner en catastro, tesorería, secretaria general, desarrollo económico
Rellenar de tinta y mantenimiento preventivo a las impresoras de inyección de tinta de las áreas de catastro, registro civil, jurídico, tesorería, patrimonio municipal, obras públicas, jefatura de gabinete.

Mantenimiento computadora del auxiliar de comunicación social

Se subieron las nóminas de Dif y Ayuntamiento

Mantenimiento impresora de matriz en tesorería

Sacar información de computadora dañada

Apoyo en el área del servidor del SiDeclara

Grabación de eventos y transmisiones en vivo

Actualizar videos de portada de la página web.

Actualizar informes mensuales de las diferentes áreas de El Municipio en la página web

Actualizar leyes estatales y federales en la pagina web

Mantenimiento al servidor de declaraciones

Subir actas de ayuntamiento, subir contratos a la página web

Mantenimiento de computadora patrimonio municipal

Mantenimiento de impresora multifuncional del ayuntamiento

Mantenimiento a los routers de red Jalisco

El auxiliar de comunicación social realizó 50 flyers para promocionar los diversos eventos, apoyos e inauguraciones que se realizaron en el mes, realizó alrededor de 35 reconocimientos. Se realizaron transmisiones en vivo de cada evento e inauguración. Además se encargó de promocionar toda esa información en la página de Facebook.